굿윌센터 1·2층 리모델링 공사 입찰 안내서

굿윌센터 1층 공간 분리와 2층 예배공간 정리 공사를 공개입찰로 발주합니다. 입찰서는 11월 7일(토) 18:00까지 접수하고, 11월 15일(주일)에 선정 결과를 공고합니다.

공사 개요와 일정

- 공사명: 굿윌센터 1·2층 리모델링 공사
- 공사 위치: 전주시 완산구 백마산길 19-4 굿윌센터
- 공사 기간: 2026년 12월 7일(월) 착공 ~ 12월 26일(토) 완료(세부사항 조정)
- 입찰 방식: 공개입찰, 총액 입찰 후 종합 평가로 선정 (예정 금액은 공개하지 않으며, 입찰 금액은 부가세 별도로 적습니다)
- 문의: 이홍기 010-5494-1413

단계	날짜	내용
입찰 공고	10월 18일(주일)부터	교회 홈페이지, 주보(10/18·10/25), 센터 정문 게시
현장설명회	10월 20일(화) ~ 10월 30일(금)	굿윌센터 1층에서 업체별 개별 설명 (사전 연락 후 방문, 연락처 010-5494-1413 이홍기 목사)
질의 접수	11월 3일(화) 17:00까지	hamin720218@gmail.com
입찰서 접수 마감	11월 7일(토) 18:00	더온누리교회(전주시 덕진구 만성동 1374-4) 1층 사무실에 봉인하여 방문 제출
개찰	11월 8일(주일) 18:00	더온누리교회(전주시 덕진구 만성동 1374-4) 목양실, 입회인과 함께 개봉
선정 결과 공고	11월 15일(주일)	홈페이지·주보에 선정 업체와 선정 사유 공지
착공 ~ 완료	12월 7일(월) ~ 12월 26일(토)	계약·착공 준비는 선정 후 협의

-

설명회에서 나온 질문과 답변은 모든 참가 업체에 똑같이 알립니다.

공사 범위

모든 업체가 같은 공사 범위와 도면으로 견적을 냅니다. 도면은 기존 건물 현황을 보여 주는 참고용이며, 실제 시공 범위는 아래 표를 따릅니다.

층	공간	공사 내용	업체와 상의할 점
1층	기존 사무실	그대로 유지(센터장과 직원 2명, 서류·물품 수납 추가). 바로 옆 공간에 사무실 2를	사무실 2의 칸막이 위치, 수납장 수량·규격
1층	셀프바 카운터 자리	긴 카운터를 반으로 잘라 그 자리를 교실(소모임실) 한 실로 사	절단 위치, 남는 절반의 셀프바(드립머신·티 비치) 기능
1층	소모임실 2실	10인실과 12인실(한 실은 셀프바 반쪽 자리). 수업·모임·미팅용. 고정 벽 대신 폴딩 도어 같은 가변 벽체 검토, 기존 TV 벽 부착, 소파는 오염에 강한 재질로 교체	
1층	주방(오픈카페)·라운지	기존 주방·제빙기·냉장고를 최대한 활용(취사 없음, 설거지만 가능). 라운지는 대기·소그룹 모임용이며 돌출된 소파는 치움. 주일 식사(약 50명)는	주방 배치, 가스설비 추가 가능 여부, 식사 좌석 배치
1층	계단실·화장실	계단실은 센터 공용 물품·의류 수납과 홍보 게시판. 화장실은 철거 없이 유지하되, 미용사역용 세면대(샤워기 부착)를 증설(급배수 포함)	수납 물품 목록

층	공간	공사 내용	업체와 상의할 점
2층	대강연장(예배공간)	예배 외 가구·집기 정리, 바닥·벽 마감, 천장 노출 마감. 전면부는 예배에 집중되게 디자인, 단초점 프로젝터로 화면 최대화, 기존 TV는 뒤쪽 벽 중앙에 프롬프터용 매립, 현수막 위치와 음향장비 공간 확보	스크린 크기, 프로젝터 설치 위치(천장 높이·투사 거리), 마감 수준
2층	방송공간	현재 위치에서 예배공간과 구분되는 느낌으로 분리하고 음향·영상 장비 공간으	분리 방식(낮은 칸막이·유리·벽체), 크기
2층	수납공간 1	천장까지 채우는 팀별 수납(센터 공용, 문화교실, 유학생·영어예배부, 하늘가족교회, 선교학교)	팀별 물품 목록
2층	수납공간 2	전자피아노 3대는 노출 배치(되도록 왼쪽 뒤에 나란히), 나머지는 모두 수납. 책상·의자 같은 큰 물품 우선 수납, 키보드 6~7개와 미용팀 도구·마네킹 머리 5~6개 수납공간을 따로 둠	책상·의자 개수, 전자피아노 크기와 폭, 키보드·마네킹 머리 보관 크기
전체	냉난방	1층: 기존 4대를 새 구조에 맞게 이전하고 모자라는 만큼 추가 설치(독립 공간 4개). IoT 원격 관리. 2층: 기존 기기 위치 조정	기존 기기의 종류·용량, 추가 대수, 실내기·실외기 위치, 배관 경로

층	공간	공사 내용	업체와 상의할 점
전체	조명	2층: 천장 노출, 조명 전체 교체(간접조명, 전체 점등, 무대조명, 화면에 영향 없는 조명 라인). 1층: 새로 나뉘는 공간에 필요한 만큼 교체, 일괄 소등	천장 노출 마감 방식, 간접조명 가능 여부, 무대조명 규모, 흡음 처리, 1층 교체 범위
전체	전기·통신·인터넷	공간마다 전기 용량 보강과 회로 분리, 냉난방기 증가에 따른 분전반·전용 회로, 랜 배선과 무선 접속 장치, CCTV, 인터넷 속도 점검	분전반 여유, 회선 증설 신청 담당
전체	음향 정리	리모델링 업체가 음향 전문 업체를 직접 선정해 함께 시공(입찰 범위에 포함). 방송공간·전기·배선 경로·천장 작업을 한 공정으로 진행하고, 음향 공사비는 입찰 금액에 포함	음향 정리 범위(배선·장비 정리 수준)

정해진 공사 범위와 다른 부분이나 조정이 필요한 항목은 현장설명회에서 함께 정합니다.

입찰 방식·참가 자격·제출 서류

공개입찰은 누구나 공고를 보고 참여할 수 있고, 같은 조건으로 견적을 받아 공개적으로 개찰해 선정하는 방식입니다.

진행 원칙

- 같은 과업내용서와 도면으로 모든 업체가 견적을 냅니다.
- 입찰서는 봉인해서 접수하고, 마감 후 입회인이 있는 자리에서 함께 개봉합니다.

- 가격만으로 정하지 않고 시공 능력, 공정 계획, 공사 중 센터 운영 배려를 함께 평가합니다.

참가 자격

1. 사업자등록을 마친 업체로, 공사 규모에 따라 필요한 건설업 등록(실내건축공사업 등)을 갖춘 곳. 필요 여부는 확정된 공사 금액으로 확인합니다.
2. 최근 1년 안에 비슷한 규모의 실내 공사 실적이 있는 곳
3. 공사 중 안전사고와 하자에 대비한 보험 가입이 가능한 곳

제출 서류

1. 입찰참가신청서와 입찰서 (공사 금액 총액, 봉인)
2. 사업자등록증 사본, 건설업 등록증 사본(해당 시)
3. 최근 1년 시공 실적 증명서와 현장 사진
4. 하자보수 보증 계획서
5. 공사계획 도면
6. 항목별 산출내역서

평가·선정 기준

가격 40점과 시공 능력·공정·센터 운영 배려 60점을 합산해 점수가 가장 높은 업체를 선정합니다.

평가 항목	배점	보는 내용
입찰 금액	40	최저 입찰가 ÷ 해당 업체 입찰가 × 40
시공 능력·실적	20	비슷한 규모의 실내 공사 실적, 보유 인력, 현장 사진
공정·안전 계획	20	공사 순서, 기간, 안전 관리 방안
공사 중 센터 운영 배려	10	주일 예배·수업 시간을 피하는 계획, 소음·먼지 대책
하자보수·사후관리	10	보증 기간, 사후 대응 방식

최저가가 내부 예정 금액에 비해 지나치게 낮으면 산출내역서로 공사 범위가 빠지지 않았는지 확인한 뒤 점수를 매깁니다. 내부 예정 금액을 넘는 입찰은 선정에서 제외할 수 있습니다.

산출내역서 작성 안내와 입찰참가신청서 양식

항목별 산출내역서는 별첨 엑셀 양식(굿윌센터_산출내역서_양식.xlsx)에 작성합니다.

- 자재와 기기는 제조사·규격·용량을 비고나 별첨에 적습니다.
- 양식에 없지만 공사에 필요한 항목은 빈 줄을 추가해 적고, 총액에 포함합니다.
- 포함하지 않는 항목(예: 인터넷 회선 신청)은 비고에 "별도"라고 밝힙니다.
- 모든 금액은 부가세 별도로 적고, 합계 줄에서 부가세를 더합니다.

입찰참가신청서

항목	작성
상호(법인명)	
대표자 성명	
사업자등록번호	
건설업 등록번호(해당 시)	
주소	
담당자 이름·연락처·이메일	
현장설명회 참석 일자	

위 공사의 입찰 안내서와 도면을 확인하고 입찰에 참가하기를 신청합니다.

년 월 일 신청인 (인)

입찰서 (봉투에 넣어 봉인하여 제출)

항목	작성
공사명	굿윌센터 1·2층 리모델링 공사
입찰 금액(부가세 별도)	금 원정 (₩)
상호 · 대표자	(인)

입찰 안내서의 조건을 모두 확인했으며, 위 금액으로 입찰합니다.